

EYLARDUS - SCHULE

Förderschule mit dem Schwerpunkt für emotionale und soziale Entwicklung

Staatlich anerkannte Ersatzschule

Praktikumsvereinbarung für den

Zeitraum vom: 26.10.2026 bis zum 13.11.2026

zwischen der Firma:		
Straße:		
Ort:		
Telefon:		
und dem Praktikumssträger:	Eylardus-Schule Imstiege 11 48455 Bad Bentheim Telefon: 05924/781250 Fax: 05924/781255 E-Mail: info@eylardus-schule.de Ansprechpartner:	
sowie dem Praktikanten:		
Geb.-Datum:		
Straße:		
Ort:		
Telefon :		
wird nachstehende Praktikumsvereinbarung zur Erlangung von theoretischen und praktischen Kenntnissen abgeschlossen.		
Ansprechpartner im Betrieb:	Frau / Herr:	
Arbeitszeiten:		
Die täglichen Arbeitszeiten (möglichst 6 – 8 Stunden) des Praktikanten richten sich nach den betrieblichen Arbeitszeiten:		
Arbeitszeit pro Woche beträgt:	Std.	
Montags	Std.	
Dienstags	Std.	
Mittwochs	Std.	
Donnerstags	Std.	
Freitags	Std.	

Samstags	Std.	
Sonntags	Std.	

Arbeitskleidung:		
Arbeitskleidung und Arbeitsschuhe müssen vom Praktikanten mitgebracht werden!		
Versicherungsschutz:		
Der Versicherungsschutz des Praktikanten ist gewährleistet. (GUV / Kommunalen Schadensausgleich)		
Kosten des Praktikums:		
Der Firma entstehen keine Kosten.		
Pflichten des Praktikanten :		
Der Praktikant verpflichtet sich: - den Anweisungen der Mitarbeiter des Praktikumsbetriebes Folge zu leisten, die ihm übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen, sowie die Unfallverhütungsvorschriften und entsprechende Geschäftsordnung zu beachten. - Arbeitsgeräte, Maschinen und Arbeitsmaterial sorgsam zu behandeln und nur zu den ihm aufgetragenen Tätigkeiten zu verwenden. - beim Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb unter Angabe des wichtigen Grundes unverzüglich ggf. fernmündlich vorab zu unterrichten und die Entschuldigung in Schriftform, bei Krankheit mit ärztlichem Attest, innerhalb von 2 Tagen beim Praktikumsbetrieb und dem Praktikumssträger (Eylardus-Schule) einzureichen. - Unfälle und sonstige Schäden sofort dem Ansprechpartner zu melden. - regelmäßig am Praktikum teilzunehmen und sich zu bemühen, weitere berufliche Kenntnisse und Fähigkeiten zu erwerben.		
Aufgaben des Praktikumsbetriebes:		
- Theoretische und praktische Kenntnisse des entsprechenden Berufsfeldes werden dem Praktikanten vermittelt. - Fehlzeiten werden dem Praktikumssträger (Eylardus-Schule) mitgeteilt. - Der Praktikant kann, nach vorheriger Absprache, für praktikumsrelevante Schulungen freigestellt werden. - Erstellung einer Praktikumsbescheinigung nach Ablauf des Praktikums.		
Vorzeitige Beendigung:		
Lassen die Leistungen des Praktikanten erkennen, dass das Praktikum nicht den gewünschten Erfolg erzielt, oder verletzt der Praktikant seine Pflichten bzw. stört den Arbeitsablauf im Praktikumsbetrieb, so kann die Vereinbarung des Praktikumsbetrieb in Einvernehmen mit dem Praktikumssträger fristlos beendet werden.		
Vereinbarung erstellt am:		
(Unterschrift der Praktikant*in)	(Unterschrift / Stempel der Firma)	(Unterschrift / Stempel der Eylardus-Schule)