

Eylardus-Schule · Imstiege 11 · 48455 Bad Bentheim

An die Eltern und Erziehungsberechtigten  
der Schülerinnen und Schüler  
der Eylardus-Schule

## Schulleitung

Imstiege 11, 48455 Bad Bentheim

Rektor **Ralf Brinkmann**

Konrektor **Volker Pricker**

Soz.päd. Leiter **Michael Terwey**

Sekretariat 05924 781-250

Telefax 05924 781-255

E-Mail [info@eylardus-schule.de](mailto:info@eylardus-schule.de)

Internet [www.eylardus-schule.de](http://www.eylardus-schule.de)

Mein Zeichen Datum

vp 3. Juni 2021

### Elterninformationen

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

es kommt leider immer wieder vor, dass wir Sie in dringenden Fällen nicht erreichen können oder wir über das Fehlen Ihres Kindes nicht benachrichtigt werden. Die Zusammenarbeit mit Ihnen ist uns sehr wichtig, denn nur so können wir Ihr Kind am besten fördern.

### Wichtige Regelungen und Informationen

#### Änderungen der Wohnanschrift oder der Telefonnummer

Wenn sich Ihre Wohnanschrift oder Telefonnummer ändert, teilen Sie diese umgehend telefonisch oder schriftlich dem Sekretariat, der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer mit.

#### Was tun, wenn Ihr Kind krank ist bzw. die Schule nicht besuchen kann?

Wenn Ihr Kind aus irgendeinem Grund den Unterricht nicht besuchen kann, informieren Sie uns unbedingt vor Schulbeginn telefonisch im Sekretariat unter folgender Telefonnummer: **05924 / 781250**.

Kann ein Schulbesuch nicht stattfinden, ist das zuständige Taxiunternehmen von den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten darüber zu informieren. Die Wiederaufnahme des Schulbesuchs ist dem Taxiunternehmen ebenfalls rechtzeitig mitzuteilen.

#### Verschlafen

Wenn Sie oder Ihr Kind verschlafen haben, schreiben Sie bitte einen Vermerk ins Hausaufgabenheft und bestätigen Sie diesen mit Ihrer Unterschrift.

#### Krankheit / Notfall

Sollte Ihr Kind während des Unterrichts erkranken, werden wir Sie sofort benachrichtigen. Je nach Absprache mit Ihnen, werden wir erst dann Ihr Kind nach Hause schicken bzw. Sie müssen Ihr Kind von der Schule abholen.

Bitte füllen Sie bei Unterrichtsversäumnissen immer das Formblatt-Entschuldigung aus und geben es Ihrem Kind gleich am ersten Schultag mit.

#### Schulausfälle

Kurzfristige Schulausfälle (z.B. die Lehrperson ist krank), werden telefonisch oder über das Hausaufgabenheft gemeldet und von der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer unterschrieben. Voraussehbare Schulausfälle werden schriftlich mitgeteilt.

#### Urlaubsregelung

Urlaub: Falls Ihr Kind ein Urlaubsgesuch (Todesfälle, Hochzeiten, religiöse Feste usw.) benötigt, besprechen Sie dies frühzeitig mit der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer.

## **Ausserschulische Termine**

Damit Ihr Kind nicht zu viel Unterrichtsstoff verpasst, legen Sie nach Möglichkeit die ausserschulischen Termine nicht während der Unterrichtszeit.

## **Hausaufgabenheft**

Das Hausaufgabenheft dient dazu, die Hausaufgaben, persönliche und schulische Informationen über Ihr Kind einzuschreiben. Das Hausaufgabenheft sollte immer in der Schultasche sein!

Um sicher zu sein, dass Sie wichtige Mitteilungen erhalten haben, bitten wir Sie, diese jeweils mit Ihrer Unterschrift im Hausaufgabenheft zu bestätigen.

## **Hausaufgaben**

Die Hausaufgaben sind eine Fortsetzung / Vertiefung des Unterrichts. Deshalb ist es wichtig, dass Sie darauf achten, dass Ihr Kind die Hausaufgaben zuverlässig erledigt. Wir werden Sie auch regelmässig informieren, wenn die Hausaufgaben fehlen, damit das Kind spürt, dass Eltern und Erziehungsberechtigte eng mit der Schule zusammenarbeiten.

Wir erteilen den Kindern regelmässig Hausaufgaben. Es wäre schön, wenn Sie durch Ihr Interesse an den Aufgaben den Kontakt zur Schule behalten können. Bitte teilen Sie uns mit, wenn Ihr Kind häufig Mühe hat, die Aufgaben selbständig zu lösen oder sehr viel Zeit dafür benötigt.

- Die Hausaufgaben werden immer im Hausaufgabenheft notiert.
- Die Kinder werden meistens früh genug informiert, wie die nachfolgende Woche aussieht und was an welchen Tagen abzugeben ist oder welche Klassenarbeiten anstehen.
- Sollte Ihr Kind ausnahmsweise die aufgetragenen Hausaufgaben nicht erledigen können, teilen Sie es bitte schriftlich am nächsten Tag im Hausaufgabenheft mit und bestätigen Sie das Geschriebene mit Ihrer Unterschrift. Das Versäumte muss dann am darauf kommenden Tag nachgeholt werden.
- Kontrollieren Sie die Hausaufgaben nur auf Vollständigkeit und nicht unbedingt auf Richtigkeit. So kann die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer besser beurteilen, wo Ihr Kind steht und wo die Fördermassnahmen angesetzt werden sollen.

## **Elterngespräche**

Wenn Sie von sich aus ein Gespräch wünschen, bitten wir Sie um Voranmeldung beim jeweiligen Klassenlehrer / -in, damit diese auch wirklich Zeit für Sie haben. Gerne rufen Sie im Sekretariat an, damit unsere Schulsekretärin den jeweiligen Klassenlehrer / -in über Ihr Anliegen in Kenntnis setzen kann. Die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer wird dann zeitnah Kontakt zu Ihnen aufnehmen. Individuelle Gespräche können dann mit der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer abgesprochen werden.

## **Probleme / Schwierigkeiten**

Bei Problemen, Schwierigkeiten, Fragen, Unklarheiten wenden Sie sich bitte direkt an die Klassenlehrerin oder den Klassenlehrer. Nur der direkte Kontakt räumt Missverständnisse aus der Welt und fördert eine gute Zusammenarbeit zwischen Eltern, Erziehungsberechtigten und Lehrperson.

Bei Rückfragen stehen wir jederzeit zu Ihrer Verfügung.

Mit freundlichem Gruß



Ralf Brinkmann  
Förderschulrektor



Volker Pricker  
Förderschulkonrektor