

E Y L A R D U S - S C H U L E

Förderschule mit dem Schwerpunkt für emotionale und soziale Entwicklung
Staatlich anerkannte Ersatzschule

**Praktikumsvereinbarung für den
Zeitraum vom: _____ bis zum: _____**

zwischen der Firma: Straße: Ort: Telefon:	
und dem Praktikumsträger:	Eylardus-Schule Imstiege 11 48455 Bad Bentheim Telefon: 05924/781250 Fax: 05924/781255 E-Mail: info@eylardus-schule.de
Ansprechpartner:	
sowie dem Praktikanten: Geb.-Datum: Straße: Ort: Telefon :	
wird nachstehende Praktikumsvereinbarung zur Erlangung von theoretischen und praktischen Kenntnissen abgeschlossen.	
Ansprechpartner im Betrieb:	Frau / Herr:
Arbeitszeiten:	
<ul style="list-style-type: none"> Die täglichen Arbeitszeiten (möglichst 6 – 8 Stunden) des Praktikanten richten sich nach den betrieblichen Arbeitszeiten: 	
Arbeitszeit pro Woche beträgt:	Std.
Montags	Std.
Dienstags	Std.
Mittwochs	Std.
Donnerstags	Std.
Freitags	Std.
Samstags	Std.

Sonntags	Std.	
Arbeitskleidung:		
<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitskleidung und Arbeitsschuhe müssen vom Praktikanten mitgebracht werden! 		
Versicherungsschutz:		
<ul style="list-style-type: none"> • Der Versicherungsschutz des Praktikanten ist gewährleistet. (GUV / Kommunaler Schadensausgleich) 		
Kosten des Praktikums:		
<ul style="list-style-type: none"> • Der Firma entstehen keine Kosten. 		
Pflichten des Praktikanten :		
<p>Der Praktikant verpflichtet sich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Anweisungen der Mitarbeiter des Praktikumsbetriebes Folge zu leisten, die ihm übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen, sowie die Unfallverhütungsvorschriften und entsprechende Geschäftsordnung zu beachten. • Arbeitsgeräte, Maschinen und Arbeitsmaterial sorgsam zu behandeln und nur zu den ihm aufgetragenen Tätigkeiten zu verwenden. • beim Fernbleiben vom Praktikum den Praktikumsbetrieb unter Angabe des wichtigen Grundes unverzüglich ggf. fernmündlich vorab zu unterrichten und die Entschuldigung in Schriftform, bei Krankheit mit ärztlichem Attest, innerhalb von 2 Tagen beim Praktikumsbetrieb und dem Praktikumsträger (Eylardus-Schule) einzureichen. • Unfälle und sonstige Schäden sofort dem Ansprechpartner zu melden. • regelmäßig am Praktikum teilzunehmen und sich zu bemühen, weitere berufliche Kenntnisse und Fähigkeiten zu erwerben. 		
Aufgaben des Praktikumsbetriebes:		
<ul style="list-style-type: none"> • Theoretische und praktische Kenntnisse des entsprechenden Berufsfeldes werden dem Praktikanten vermittelt. • Fehlzeiten werden dem Praktikumsträger (Eylardus-Schule) mitgeteilt. • Der Praktikant kann, nach vorheriger Absprache, für praktikumsrelevante Schulungen freigestellt werden. • Erstellung einer Praktikumsbescheinigung nach Ablauf des Praktikums. 		
Vorzeitige Beendigung:		
<ul style="list-style-type: none"> • Lassen die Leistungen des Praktikanten erkennen, dass das Praktikum nicht den gewünschten Erfolg erzielt, oder verletzt der Praktikant seine Pflichten bzw. stört den Arbeitsablauf im Praktikumsbetrieb, so kann die Vereinbarung des Praktikumsbetrieb in Einvernehmen mit dem Praktikumsträger fristlos beendet werden. 		
Vereinbarung erstellt am:		
(Unterschrift der Praktikantin / des Praktikanten)	(Unterschrift / Stempel der Firma)	(Unterschrift / Stempel der Eylardus-Schule)